

SZTE JGYPK FSZTI MŰVELŐDÉSTUDOMÁNYI TANSZÉK

ANDRAGÓGIA MA – SZAKMAI GYAKORLAT

Kurzus megnevezése: Szakmai gyakorlat (TM-AND28)

Nappali képzésben: 160 óra (4 hét)

Levelező képzésben: 80 óra (2 hét)

A kurzus célja: A szakmai gyakorlat célja az Andragógia MA szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés fejlesztése. Alapvető cél, hogy a hallgatók megismerjék szakterületük gyakorlati működését, tapasztalatot szerezzenek szervezetek, intézmények, cégek felnőttképző tevékenységében.

A Képzési és Kimeneti Követelmény (KKK) az alábbi tanulási eredményeket tartalmazza a gyakorlattal kapcsolatban:

Ismeri az egész életen át tartó tanulás szerepét a társadalom és az egyén életében.

Ismeri a felnőttképzés gazdasági, közgazdasági, politológiai, politikai és etikai vonatkozásait.

Ismeri a felnőttképzés didaktikáját és módszertanát (tanítási, tanulási módszerek, teljesítményértékelés, előzetesen megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerése).

Ismeri a felnőttek tanításával kapcsolatos elméleteket és a felnőttképzés speciális célcsoportjait és a velük való foglalkozás különleges eljárásait.

Ismeri a felnőttképzési szervezet létrehozásával, működtetésével kapcsolatos gazdasági és irányítási feladatokat.

Képes a felnőttképzésben társadalmi, politikai, gazdasági döntések előkészítésére.

Képes a felnőttképzéssel foglalkozó intézmények irányítási, stratégiai tervezési és szervezési feladatainak teljes körű ellátására, a felnőttképzési programok és képző intézmények menedzselésére.

Képes a felnőttképzésben adekvát célok megfogalmazására, a célok elérését szolgáló andragógiai folyamatok megtervezésére és kivitelezésére.

Képes teljesítményértékelési és minőségbiztosítási rendszerek működtetésére.

Képes felnőttképzési kurrikulumok célcsoportra szabott fejlesztésére, a felnőttképzési szolgáltatásokkal összefüggő tanácsadás nyújtására.

Képes előzetes tudásmérő eszközök fejlesztésére, alkalmazására és felnőtt csoportok vezetésére, mentorálására.

Képes felnőttképzési célú pályázatok kidolgozására, projektek menedzselésére.

Elfogadja a felnőttkori tanulás szükségességét és a különböző tanulási környezetek és formák egyenrangúságát.

Tudatos a tevékenységek és emberek irányításában, koordinálásában a felnőttképzési folyamatok során.

Munkájában empatikus, toleráns, rugalmas, önreflektív általában és kiemelten a felnőtt tanulók és felnőtt oktatók kapcsán.

Tudatosan reflektál saját felnőttképzési tevékenységére, munkáját a minőség- és kapcsolatorientáltság, az egyenrangú szerep, a partneri viszony vállalása jellemzi.

Képviseli a felnőttképzési szakmai identitását, saját szakmai eredményeit, véleményét.

Lehetséges feladatkörök a szakmai gyakorlat során:

- Az intézmény/szervezet/vállalat felnőttképzési szintjének működtetéséhez, munkarendjéhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Felnőttképzések, szakképzések szervezésében, toborzásában, lebonyolításában való részvétel és feladatvállalás.
- A felnőtt tanulókkal, illetve oktatóikkal való kapcsolattartás, információszolgáltatás, a tanulástámogatás feladataiban való részvétel.
- Adminisztrációs feladatok, adatgondozási feladatok ellátásában történő közreműködés mindegyik intézmény/szervezet típusban.
- A felnőttképző szervezet marketing feladataiban, programjainak hirdetésében történő közreműködés.
- A képzési programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, az eredmények kiértékelése.
- Előzetes tudást mérő eszközök készítése, a tanulók kompetenciáinak, a tanulói szükségleteknek, igényeknek, motivációknak és elvárásoknak a felmérése.
- Felnőttképzési szolgáltatásokkal összefüggő tanácsadás.
- Közreműködhet teljesítményértékelési és minőségbiztosítási rendszerek kidolgozásában, működtetésében.
- A felnőttképzéssel foglalkozó szervezetekben szakmai feladatok megfigyelése, felügyelettel történő ellátása.
- Az oktatás és képzés világához kapcsolódó pályázatok kidolgozása, projektkoordináció megfigyelése.

A szakmai gyakorlat helyszíne: felnőttképzéssel foglalkozó intézmény/szervezet/cég.

A szakmai gyakorlat helye és ideje a tantervben: a hálóterv alapján a IV. szemeszter. Az oktatóval történő egyeztetés után rugalmasan szervezhető, figyelembe vehetők a levelezős hallgatók lehetőségei.

A szakmai gyakorlat megvalósulása:

- Nappalis hallgató esetében a hallgató választ gyakorlati lehetőséget a képző intézmény kínálatából, vagy ő maga is javasolhat, és amennyiben ez megfelelő, akkor a képző intézmény szerződést kezdeményez a javasolt gyakorlati helyszínnel.
- Levelezős hallgató esetében a hallgató javasol gyakorlati lehetőséget, a 80 órás gyakorlatnál nem szükséges a szerződés kötése. A hallgató munkatapasztalata az oktatóval történő egyeztetéssel beszámítható a gyakorlat teljesítésébe. A gyakorlatról való beszámoló ebben az esetben is szükséges a teljesítéshez.
- A hallgató a gyakorlati helyen szakmai gyakorlatvezető irányításával végzi a gyakorlatát.
- A szakmai gyakorlatvezető szakirányú felsőfokú végzettséggel, 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy.

- A gyakorlatvezető a rábízott hallgató munkáját folyamatosan értékeli, konstruktív visszajelzéseket ad. A gyakorlatvezető a munkafolyamat során fejlesztő értékelést végez.
- A gyakorlat végén a gyakorlatvezető a hallgató gyakorlaton nyújtott teljesítményét a mellékelt értékelőlapon érdemjeggyel: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) értékeli és írásbeli fejlesztő értékelést is ad. A gyakorlatvezető a minősítésnél figyelembe veszi a hallgató motiváltságát, aktivitását, érdeklődését, egyéni fejlődési útját a gyakorlat során.
- Nem fogadható el a hallgató teljesítménye, ha a gyakorlatot nem megfelelően végezte el, esetleges hiányzását nem tudta igazolni és munkája nem felel meg a képző intézménnyel és a gyakorlatvezetővel egyeztetett szakmai elvárásoknak. Ebben az esetben a gyakorlatot újra meg kell ismételnie.
- A gyakorlat végső értékelése a gyakorlatvezetői minősítés és a hallgató beszámolójának a minősítése alapján történik a Szakmai gyakorlat kurzus felelős oktatója által.
- A kurzus oktatója felel azért, hogy minden hallgató számára legyen megfelelő gyakorlati helyszínt. Egyeztet, kapcsolatot tart a hallgatóval és a gyakorlatvezetővel.
- A hallgató a gyakorlat elvégzését a kitöltött, aláírt, lepecsételt igazolással dokumentálja.
- A képző intézmény szakmai napok, Workshop-ok, tanszéki rendezvények keretei között biztosítja, hogy a gyakorlatvezetők megoszthassák tapasztalataikat, szakmai javaslatokat fogalmazhassanak meg a külső gyakorlattal kapcsolatban.

A hallgató a képző intézmény felé Beszámoló formájában számol be a gyakorlatáról:

Követelmények:

Prezentációval kísért 20 perces kiselőadás tartása a szakmai gyakorlat tapasztalatairól

Tartalmi követelmények:

- Az intézmény/szervezet/vállalat bemutatása (szervezeti forma, alaptevékenységek, az emberi erőforrás jellemzése).
- Az intézményben/szervezetben/vállalatnál zajló felnőttképző tevékenység bemutatása.
- A képzési tervekkel kapcsolatos szervezeti politika dokumentumainak bemutatása, elemzése.
- Az intézménynél/szervezetnél/vállalatnál végzett gyakorlatának és feladatainak részletes bemutatása.
- Összefoglaló értékelés a felnőttképzés területén szerzett szakmai tapasztalatokról, a megismert folyamatok, gyakorlatok értékelése.
- A hallgató reflexiója saját munkájára, hozzáállására, egyéni tanulási útjára.
- Bemutatható a gyakorlat során elkészített dokumentum, szakmai anyag, plakát, programfüzet stb. is.

A szakmai gyakorlat dokumentumai:

1. Igazolás a 160 órás vagy levelező képzés esetén 80 órás gyakorlat elvégzéséről – a gyakorlatvezető tölti ki
2. Értékelőlapon szakmai gyakorlatról – a gyakorlatvezető tölti ki
3. Prezentáció

IGAZOLÁS A 160 ÓRÁS GYAKORLAT ELVÉGZÉSÉRŐL

A hallgató neve:

EHA kódja:.....

A szakmai gyakorlat helyszíne:.....

.....

A szakmai gyakorlat megkezdésének időpontja:évhó.....nap

A szakmai gyakorlat befejezésének időpontja:évhó.....nap

Ledolgozott munkaórák száma:

A gyakorlatvezető neve, beosztása:

.....

Dátum:

P.H.
gyakorlatvezető

ÉRTÉKELŐ LAP SZAKMAI GYAKORLATRÓL

A hallgató neve:

EHA kód:.....

A gyakorlatvezető fejlesztő értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Javasolt érdemjegy:

Dátum:

P.H.
gyakorlatvezető

Munkanapló

| | |
|--------------------------------------|--|
| Hallgató neve | |
| Szervezet neve | |
| Szervezet képviselőjének neve | |
| Képviselő elérhetősége | |

| Időpont <i>(hó, nap)</i> | Óraszá m <i>(0,5)</i> | Helyszín <i>(kulcsszó/cím)</i> | Tevékenység <i>(eseménynév, kulcsszavak)</i> |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Összes óra | | Szervezet képviselőjének ellenjegyzése | |